

4. Inglise keele lihtsustatud õpe

4.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli lihtsustatud inglise keele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) õpib kuulama ja mõistma lihtsat igapäevast kõnet; osaleb vestluses;
- 2) omandab võõrkeele häälduse, intonatsiooni ja rütmi;
- 3) omandab sõnavara, mis on vajalik elus toimetulekuks;
- 4) realiseerib oma kõnesoovi eluliselt vajalikes situatsioonides;
- 5) tõlgendab igapäevast lihtsat verbaalset teavet;
- 6) täidab lihtsamaid tarbekirja blankette, individuaalset ankeeti;
- 7) kasutab vajaduse korral sõnaraamatuid, vestlussõnastikke;
- 8) omandab elementaarsed keeleüksused ja kasutab neid kõnes;
- 9) suhtleb lihtsates suhtlusolukordades.

4.2. Õppeaine kirjeldus

Õppeaine	Nädalatunde klassiti					
	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl	Kokku
inglise keel	2	2	2	2	2	10

Inglise keele õpe algab 5.klassis. Õppes lähtutakse keeleoskustasemete kirjeldustest Euroopa keeleõppe raamdokumendis. Keeleõpetuses õpitakse kasutama keelt loomulikes suhtlusolukordades. Sellele aitavad kaasa erinevad õppemeetodid, mille käigus kujundatakse suhtlus- ja käitumisoskusi. Õpe viiakse läbi õppija ealist ning individuaalset eripära arvestades. Aidatakse kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd ning on motiveeritud võõrkeeli õppima. Õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Praktiliste oskuste omandamisel toetatakse emakeeles, matemaatikas jt ainetes omandatud teadmiste ja oskuste. Praktilised oskused konkretiseeritakse õpitulemustes.

4.3. Õppetegevused ja füüsiline õpikeskkond

Õppija õpetamine, kasvatamine ja tema arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teooriaid käsitletakse praktiliselt omandatu üldistamiseks ja teadvustamiseks. Õpilast suunatakse omandama sotsiaalseid kogemusi: täitma ülesandeid koostöös õpetaja või kaaslasega, matkides, eeskuju järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Ülesannete täitmisel toetatakse näitvahenditele, õpitavad toimingud materialiseeritakse, kasutatakse lihtsaid skeeme, sümboleid, graafilisi orientiire. Omandatud toiminguid ajendatakse ja kinnistatakse verbaalsete repliikidega. Koostatud kirjalikke lühitekste kasutatakse omandatud teadmiste ja oskuste kinnistamiseks ning süstematiseerimiseks. Analüüsioskuse arendamiseks kasutatakse võrdlemist ning liigitamist.

Õpetuse rõhuasetused on toodud välja klasside kaupa õppesisu ja õpitulemused jaotises. Klassiruumis on traditsioonilise õppe kõrval võimalused liikumiseks, loovaks tegevuseks ja eneseväljenduseks ning digipädevuse kujunemiseks. Õpetaja valib õppematerjale oma vabal valikul lähtuvalt seatud eesmärkidest, teemadest, õpilaste erinevatest võimetest ja huvist. Kasutatakse CDsid, DVDsid, ajakirjandust, internetti ning mitmeid erinevaid sarju välismaal kirjastatud õpikutest ja ajakirjadest. Väikeklassi õpikeskkonda laiendatakse arvutiklassis ning vajadusel koolihoone teisi ruume või kooliõue võimalusi kasutades.

4.4. Hindamine

Motivatsiooni kujundamiseks ja tegevuse pidevaks stimuleerimiseks antakse õpilastele võimalikult sageli konkreetseid hinnanguid. Hinnang antakse õpilase:

- 1) õpitulemustele lähtuvalt õppekava nõuetest;
- 2) tööle, arvestades tema võimeid;
- 3) õpitegevuses osalemisele.

LÕK-i järgi õppivale õpilasele teadmiste kontrollimisel tehakse järgmisi mööndusi:

- 1) antakse rohkem aega ja kindlustatakse sobiv, rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel vastamine õpetaja juhendamisel;
- 2) lubatakse kasutada abimaterjale (skeemid, reeglite või näidiste kogumikud, teatmikud jmt);
- 3) lihtsustatakse ülesannete juhiseid või küsimusi;
- 4) visualiseeritakse ülesandeid;
- 5) jõukohastatakse õppetekste.

Taotlevate õpitulemuste oodatav tase klassi lõpus osaoskuste kaupa:

Klass	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
5.klass	A.1.1	A.1.1	A.1.1	A.1.1
6.klass	A.1.1	A.1.1	A.1.1	A.1.1
7.klass	A.1.2	A.1.2	A.1.2	A.1.2
8.klass	A.2.1	A.2.1	A.2.1	A.1.2
9.klass	A.2.1	A.2.1	A.2.2	A.2.1

4.5. II kooliastme õppeesmärgid, õppesisu ja -tulemused klassiti

5.klass

Õppe rõhuasetused

Õpilasi valmistatakse ette keeleoskuse omandamiseks. Oluline on, et õpilased saaksid elementaarsed teadmised võõrkeele eripärast, et nad hakkaksid tajuma võõrkeelele omast kõla, intonatsiooni. 5. klassis on esmatähtis kuulamisoskuse ja kuuldust arusaamise arendamine. Õpilasi õpetatakse aktiivselt kuulama, eristama üksikuid sõnu, väljendeid, lauseid, aga ka hääletooni ja intonatsiooni. Kuulamisoskuse kujundamine on vahetult seotud matkimise ja järele kordamisega ning artikulatsiooniaparaadi arendamisega. Kasutatakse suulise eelnevuse printsiipi: keele-üksused,

mida laps hakkab lugema ja kirjutama, omandatakse eelnevalt suulises kõnes. Kompleksselt arendatakse kõiki osaoskusi:

Kuulamisoskus: üksikute sõnade ja sõnaühendite kuulamine; häälikute, sõnade, objektide äratundmine; laulude ja õpetaja lihtsamate korralduste kuulamine.

Lugemisoskus: tutvumine tähestikuga, õpitud sõnade, lausete ning lühiteksti lugemine.

Kõnelemisoskus: lihtlausete moodustamine ja küsimustele vastamine õpitud lausemallide piires.

Suhtlusoskused: tervitamine, enda tutvustamine, nime ja vanuse küsimine, hüvastijätmine, palumine ja tänamine, viisakusväljendid (Kuidas läheb? Tänan, hästi.), vabandamine, õnnitlemine sünnipäeva puhul.

Kirjutamisoskus: õpitud sõnade ärakiri; suurtäht lause alguses ja punkt lause lõpus; lünkade täitmine, lause lõpetamine, õnnitluskaardi kirjutamine, näite järgi sõbra ja riietuseseme 3-4-sõnalise lühikirjelduse kirjutamine.

Kõnearendus-, suhtlemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad (sõnavara ca 100 sõna)

I Mina (nimi, sugu, vanus, minu asjad ja kooliasjad ning nende värvus, kehaosad, riideesemed)

II Pere ja kodu (pereliikmed, sünnipäev kodus, lemmikloomad)

III Sõbrad ja kaaslased (nimi, vanus, meeleolu)

Keeleteadmised

Nimisõnad: ainsus ja mitmus -s

Artikkel: a/an

Arvsõnad: 1-12

Asesõna: I, he, she, you, we, it; omastav asesõna my, his, her; this-these

Omadussõna: sad-happy, big-little

Tegusõna: be ainsuse 1. ja 3. pöördes, mitmuse 1. pöördes; have

Lauseõpetus: lihtlause jaatav ja eitav vorm, lihtsa küsimuse moodustamine ning sellele vastamine (What's this? It's ...; How many...? ...; Is it...? ja lühivastus; Who is it? It's Tom.)

Tähestik: tunneb tähtede nimetusi ja oskab neid hääldada

Üldpädevused

5. klassi lõpuks õpilane:

1) osaleb jõukohaselt ühistegevuses;

2) mõistab omandisuhteid OMA – VÕÕRAS – ÜHINE-tasandil ja käitub vastavalt;

3) täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;

4) hoiab puhtust ja korda;

5) kasutab tuttavaid abivahendeid õpiülesannete täitmisel;

6) vaatleb sihipäraselt;

7) vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt;

8) suhtub positiivselt võõrkeele õppimisse.

Õpitulemused

5. klassi lõpuks õpilane:

Kuulamine A.1.1	Lugemine A.1.1	Rääkimine A.1.1	Kirjutamine A.1.1
Tunneb väga aeglaselt	Tunneb õpitava keele	Oskab vastata väga	Tunneb õpitava keele

ja selges sidusas kõnes ära õpitud sõnad ja fraasid, saab aru nende tähendusest; arusaamist toetab pildimaterjal. Reageerib pöördumistele adekvaatselt (nt tervitused, tööjuhised).	tähemärke, tähestikku. Tunneb tekstis ära tuttavad nimed, sõnad, (sh rahvusvaheliselt kasutatavad) ja fraasid, saab aru nende tähendusest. Loeb sõnu, fraase ja lauseid õpitud sõnavara ulatuses;	lihtsatele küsimustele ning esitada samalaadseid küsimusi õpitud sõnavara ja lausemallide piires. Vajab vestlemisel abi, võib toetuda emakeelele ja žestidele. teab peast rütmisalmi(“Toys”)ja vähemalt kahte inglisekeelset laulu(„The ABC“, „My box of colours“, „Happy birthday“, „Bingo“).	kirjatähti, valdab kirjatehnikat, oskab õpitud fraase ja lauseid ümber kirjutada (ärakiri). Oskab kirjutada isikuandmeid (nt vihiku peale). Koostab lühikesi lauseid õpitud mallide alusel.
---	---	--	---

6.klass

Õppe rõhuasetused

Kujundatakse elementaarseks suhtlemiseks vajalik sõnavara. Õpitakse moodustama ning kasutama grammatiliselt õigeid lauseid õpitud sõnavara ja keeleteadmiste piires. Kujundatakse kõnelemissoovi ja suhtlemisjulgust, arendatakse õpitud sõnade hääldus- ja kirjaipildi kokkusobitamist, kujundatakse lugemisoskust. Kõnelemisoskuse arendamiseks õpetatakse õpilasi kasutama kompensatoorseid strateegiaid (üleküsimine, uuesti alustamine) ja mitteverbaalseid väljendusvahendeid (žestid, miimika, imiteerimine). Jätkuvalt kasutatakse suulise eelnevuse printsiipi: see, mida laps hakkab lugema ja kirjutama, omandatakse eelnevalt suulises kõnes. Kompleksselt arendatakse kõiki osaoskusi:

Suhtlusoskus: tervitamine, hüvastijätt, enda ja teiste esitlemine; tänamine, millegi ulatamine ja vastuvõtmine; vabandamine; kellaaja küsimine.

Kuulamisoskus: õpetaja korralduste, kaasõpilaste teksti kuulamine ning laulude ning luuletuste kuulamine.

Kõnelemisoskus: õpitud sõnade ja lausemallide abil lühijutukese koostamine; enda tutvustamine; lühiluuletuse või laulu esitamine peast; dialoogi esitamine õpitu piires õpetaja suunamisel.

Lugemisoskus: õpiku teksti lugemine õpetaja abiga, käekirjalise teksti lugemine (tahvlilt, töölehel, enda vihikust), intonatsioon erinevates lausetüüpides (jaatavas, eitavas, küsivas ja käskivas lauses).

Kirjutamisoskus: lünkharjutuste täitmine, ärakiri, õpitud sõnade kirjutamine, 3-4-lauselise teksti kirjutamine näite järgi (oma toa/ koduümbruse/looma kirjeldus, sõbra tutvustus).

Kõnearendus-, suhtlemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad (sõnavara ca 200 sõna)

I Mina ja sõbrad (kehaosad, riietusesemed, sõbra kirjeldamine)

II Pere ja kodu (pereliikmed, toad ja mööbel, lemmikloomad)

III Kodukoht (loodus, loomad)

IV Igapäevased tegevused (liiklusvahendid; kellaaeg, päevakava)

Keeleteadmised

Nimisõnad: Ainsus ja mitmus, aluse ja öeldise ühildumine

Artikkel: umbmäärane ja määrav

Omadussõnad: omadussõna ühildumine nimisõnaga; big-little, kind, tall-small/short, not so tall, long-short

Arvsõnad: 10-20, kellaaeg (täistunnid)

Asesõnad: isikulised, omastavad ja näitavad

Tegusõnad: be ja have, modaalteigusõna can, põhiteigusõnad

Tegusõna vormistik: üldaeg Present Simple

Eessõnad: in, on, under, next to, between;

Lauseõpetus: küsimuse moodustamine ning sellele vastamine (Where is the...? It's...; Is it on the ...? ja lühivastus; Is this/Are these your...? ja lühivastus; Do you have...? ja lühivastus; Whose is this/are these?)

Sõnatuletus: arvsõna tuletusliited –teen, -ty; omastav kääne 's; määrsõna -ly (slowly-quickly)

Õigekiri: suur ja väike algustäht.

Üldpädevused

6. klassi lõpuks õpilane:

1)täidab ülesandeid eeskju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;

2)teeb vaatluse põhjal järeldusi;

3)täidab tööülesandeid, vajadusel kasutab juhendaja abi;

4)loeb ja hangib informatsiooni oma teadmistele vastavast tekstist;

5)käitub viisakalt.

Õpitulemused

6.klassi lõpuks õpilane:

1) saab aru õpitud sõnadest ja lühikestest lausetest;

2) reageerib adekvaatselt lihtsatele küsimustele ja korraldustele;

3) mõistab lihtsaid, sagedamini esinevaid väljendeid ja sõnu sisaldavaid tekste;

4) kasutab õpitud sõnu ja väljendeid oma vajaduste (küsimuste esitamine, küsimustele vastamine) väljendamiseks;

5) suudab kirjutada lühikesi lauseid ja fraase enda ja oma lähima ümbruse kohta.

6) teab peast rütmisalmi("The counting game" , "")ja kahte inglisekeelset laulu(„Animals at the zoo“ , Old MacDonald's farm“).

4.6. III kooliastme õppeesmärgid, õppesisu ja -tulemused klassiti

7.klass

Õppe rõhuasetused

Kujundatakse elementaarseks suhtlemiseks vajalik sõnavara. Õpitakse moodustama ning kasutama grammatiliselt õigeid lauseid õpitud sõnavara ja keeleteadmiste piires. Kujundatakse kõnelemissoovi ja suhtlemisjulgust, arendatakse õpitud sõnade hääldus- ja kirja pildi kokku sobitamist, kujundatakse lugemisoskust. Kõnelemisoscuse arendamiseks õpetatakse õpilasi kasutama kompensatoorseid strateegiaid (üleküsimine, uuesti alustamine) ja mitteverbaalseid väljendusvahendeid (žestid, miimika, imiteerimine). Jätkuvalt kasutatakse suulise eelnevuse printsiipi: see, mida laps hakkab lugema ja kirjutama, omandatakse eelnevalt suulises kõnes. Kompleksselt arendatakse kõiki osaoskusi:

Suhtlusoskus: tervitamine, hüvastijätt, enda ja teiste esitlemine; tänamine, palumine ja millegi ulatamine ja vastuvõtmine; keelamine; vabandamine; õnnitlemine sünnipäeva puhul.

Kuulamisoskus: õpetaja korralduste, kaasõpilaste ja õppeteksti kuulamine, laulude ning luuletuste kuulamine.

Kõnelemisoscuse: õpitud sõnade ja lausemallide abil lühijutukese koostamine (tugisõnad ees); enda tutvustamine (nimi, vanus, sugulased); lühiluuletuse või laulu esitamine peast; elementaarne dialoog õpitu piires õpetaja suunamisel.

Lugemisoscuse: õpiku teksti lugemine õpetaja abiga, käekirjalise teksti lugemine (tahvlilt, töölehel, enda vihikust).

Kirjutamisoscuse: lünkharjutuste täitmine, ärakiri, õpitud sõnade kirjutamine, 4-5-lauselise teksti kirjutamine frontaalse tööna õpetaja abiga (meeldib-ei meeldi; minu päev, jutuke pildi järgi).

Kõnearendus-, suhtlemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad (sõnavara ca 250 sõna)

I Mina ise (nimi, vanus, päritolu, elukoht, välimus, riietus, meeldivus-mitte-meeldivus)

II Pere ja kodu (pereliikmed, sugulased)

III Kodukoht (loodus, loomad, ilm, kuud)

IV Minu päev (igapäevased toimingud ja asjad, liiklemine, toit, söömine, ostmine)

V Harrastused ja vaba aeg (sport, huvitavad tegevused)

VI Õppimine ja töö (õppevahendid, kool ja klass, tunniplaan; ametid)

Signaalsõnad (põhiarvud, nädalapäevad, kellaajad, värvid, kuude nimetused)

Keeleteadmised

Nimisõnad: Ainsus ja mitmus sh erandid, aluse ja öeldise ühildumine

Artikkel: umbmäärane ja määrav

Omadussõnad: omadussõna ühildumine nimisõnaga

Arvsõnad: 1-100, kellaeg (täis-, pool-, veerandtunnid ja minutid), järgarv 1.-12.

Asesõnad: isikulised, omastavad, näitavad

Tegusõnad: põhitegusõna, modaaltegusõna can, enamkasutatavad reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad

Tegusõna vormistik: üldaeg Present Simple ja kestev aeg Present Progressive;

Eessõnad: in, on, under, in front of, behind, next to, between, by, over, across, through, down, up

Sõnatuletus: arvsõna tuletusliited –teen, -ty;
Õigekiri: suur ja väike algustäht.

Üldpädevused

7. klassi lõpuks õpilane:

- 1) valdab omandatud õpitoimingute struktuuri: formuleerib ülesande, kavandab tegevuse, täidab ülesande, kontrollib ja hindab tulemust;
- 2) täidab ühistegevuses erinevaid ülesandeid, käitub vastavalt rollile;
- 3) loeb lodusalt, hangib informatsiooni oma teadmistele vastavast tekstist;
- 4) loeb lihtsat plaani, kaarti, tabelit;
- 5) kasutab õpioskusi ja tuttavaid abivahendeid;
- 6) oskab märgata oma õpiraskusi, küsib raskuste puhul abi ja kasutab seda.

Õpitulemused

7. klassi lõpuks õpilane:

Kuulamine A.1.2	Lugemine A.1.2	Rääkimine A.1.2	Kirjutamine A.1.2
Saab aru selgelt hääldatud fraasidest, lausetest ja tuttava situatsiooniga seotud lühikestest dialoogidest. Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning pöördumisi. Vajab kordamist, osutamist, piltlikustamist vms.	Lugemise tempo on väga aeglane, teksti mõistmiseks võib vaja minna korduvat lugemist. Loeb lühikesi lihtsaid tekste (nt ürituste kavad, postkaardid, meilid, kuulutused, sildid, teeviidad, lühiankeedid, - küsimustikud, -teated, -sõnumid) ja leiab neist vajaliku faktiinfo. Saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhustest. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada töövihiku sõnastikku	Oskab lühidalt tutvustada iseennast ja oma ümbrust. Saab hakkama õpitud sõnavara ja lausemallide piires lihtsate dialoogidega; vajab vestluses abi. Hääldusvead võivad põhjustada arusaamatusi. Kõnes esineb kordusi, katkestusi ja pause. Teab peast luuletust ("I close my eyes") ja kahte inglisekeelset laulu(„I like ice cream“, „The animals walk...“)	Oskab lühidalt kirjutada iseendast ja teisest inimesest. Oskab täita lihtsat küsimustikku. Tunneb õpitud sõnavara õigekirja. Kasutab lause alguses suurtähte ja lause lõpus õiget kirjavahemärki. Oskab näidise järgi lühikesi kirjeldavaid tekste koostada

8.klass

Õppe rõhuasetused

Kujundatakse ja kinnistatakse võõrkeealaseid (jätkuvalt integreeritult teiste õppeainete ja huvitegevustega) teadmisi ning oskusi, mis aitavad õpilastel toime tulla edaspidises iseseisvas elus. Põhiülesandeks jääb endiselt kõnekeele arendamine. Sellest tulenevalt kujundatakse kõnest ja tekstist arusaamist, ergutatakse kõnelemissoovi eluliselt vajalikes situatsioonides, õpetatakse

orienteeruma igapäevases võõrkeelses teabes, iseseisvalt sõnaraamatuid, vestlussõnastikke ja teabevahendeid kasutama, lihtsamaid tarbekirja vorme täitma.

Ainekavas nõutavad oskused jäävad ka peale programmi läbimist tasemele, mis eeldavad kuulamis-, kõnelemis-, lugemis- ning eriti kirjutamisülesannete täitmisel pidevat õpetajapoolset abi, frontaalset tööd, võimalust kasutada õpiku sõnastikku, tabelleid, näidiseid jm abistavat materjali. Jätakuvalt kujundatakse keele kõiki osaoskusi:

Suhtlusoskus: nime ja aadressi küsimine, nimede häälimine; lihtsama soovi väljendamine ja kaaslase soovi küsimine; kartuse, meeldivuse ja mittemeeldivuse ning kavatsuse väljendamine, kohustus ja keeld, tee juhatamine plaani järgi.

Kuulamisoskus: õpetaja ja kaasõpilaste kõne kuulamine ja sellest arusaamine; kuulamisülesannete täitmine (piltide reastamine, kaardil liikumine); situatiivse kõne kuulamine (tänaval, kaupluses).

Kõnelemisoskus: õpitud sõnavara piires sidusa lühiteksti koostamine; küsimuste esitamine teksti kohta; info küsimine ja andmine; öelduga nõustumine või keeldumine; lühivastuste kasutamine.

Lugemisoskus: õpitud teksti lugemine (eelnevalt on tõlgitud uued sõnad ja tekst ette loetud); tugevamatele õpilastele iseseisev töö tekstiga; sõnaraamatu kasutamise algteadmised).

Hääldusoskus: varem õpitud hääldusoskuste kinnistamine, hääldusmärkide kasutamine iseseisvaks hääldamiseks; intonatsiooni kasutamine sõltuvalt lausetüübist.

Kirjutamisoskus: ära kirja ning lünkade täitmise oskuse kinnistamine, lühilause koostamine; aadressi, kutse, kirja ja enesekohaste andmete kirjutamine vajaliku õpetajapoolse abiga.

Kõnearendus-, suhtlemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad (sõnavara ca 300 sõna)

I Mina ja sõbrad (sünnipäev, välimus ja võrdlus, iseloom, huvid)

II Minu pere ja kodu (linn, küla, maja, korter, aed)

III Õppimine ja töö (minu vanemate töö)

IV Kodukoht (ilm, kuud, aastaajad)

V Harrastused ja vaba aeg (vaba aja veetmise kohad ja tegevused (kino, lõbustuspark, ujula jne))

VI Teenindus (kaupluses ostmine)

VII Mina ja minu arvamus (meeldib, ei meeldi)

VIII Tarbekiri (kirja, postkaardi kirjutamine, ankeedi täitmine)

Keeleteadmised

Nimisõnad: erandliku mitmus

Artikkel: umbmäärane ja määrav artikkel; artikli puudumine

Omadussõnad: võrdlusastmed, omadussõnade võrdlemine (as...as, than)

Arvsõnad ja mõõtühikud: järgarvud; kuupäev, kellaaeg

Määrsõnad: sagedusmäärsõnad (sometimes, never, often); järjestatavad määrsõnad (then, first, next, before, after)

Asesõnad: omastavad asesõnad (my-mine, your-yours, his, her-hers, our-ours, their-theirs); küsivad asesõnad; umbmäärased asesõnad (some, any)

Tegusõnad: põhitegusõna ja abitegusõna (be, have, do); enamkasutatavad reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad

Tegusõna vormistik: üldajad present, Past Simple; konstruktsioonid going to + infinitiiv, want + verb)

Eessõnad: enamkasutatavad eessõnad

Lauseõpetus: küsilause moodustamine küsisõnade (what, where, why, who, how, when) ja abitegusõna (do/does, did) abil

Õigekiri: omadussõna võrdlusastmed; kirjavahemärgid, suur ja väike täht
Sõnatuletus: nimisõna tuletusliited (-er,-or), määrsõna tuletusliide –ly

Üldpädevused

8. klassi lõpuks õpilane:

- 1) esitab oma soove, selgitab oma seisukohti;
- 2) järgib ühiselu reegleid;
- 3) peab kinni kokkulepetest;
- 4) täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja koostöös;
- 5) kasutab omandatud töövõtteid.

Õpitulemused

8.klassi lõpuks õpilane:

- 1) saab õpitud temaatika piires aru lühidialoogidest ja tekstidest (nt postkaardid, kutse, teeviidad, teated, sõnumid, menüü jms) ja leiab neist vajaliku teabe;
- 2) tekstist arusaamiseks oskab kasutada koolisõnastikku;
- 3) saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhustest;
- 4) osaleb lihtsates lühikeses igapäevaelulistes suhtlussituatsioonides;
- 5) oskab lühidalt kirjeldada igapäevaseid toiminguid ja inimesi;
- 6) loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi tavatekste (nt isiklikud kirjad, kuulutused, uudised, juhised, kasutusjuhendid); leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest;
- 7) kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle;
- 8) kirjutab lihtsaid teateid ja tekste igapäevaeluga seotud tegevustest; koostab lühisõnumeid.

9.klass

Õppe rõhuasetused

Ainekavas nõutavad oskused jäävad ka peale programmi läbimist tasemele, mis eeldavad kuulamis-, kõnelemis-, lugemis- ning eriti kirjutamisülesannete täitmisel pidevat õpetajapoolset abi, frontaalset tööd, võimalust kasutada õpiku sõnastikku, tabeleid, näidiseid jm abistavat materjali.

Raskete kõneliste, füüsiliste ja kognitiivsete erivajadustega ning lugemis-ja kirjutamiskustega õpilased omandavad ainekavas nõutava mingis osas passiivselt (tutvuvad valdkonnaga) ning nende iseseisvusaste ülesannete täitmisel on väiksem.

Suhtlusoskus: nime ja aadressi küsimine, tee juhatamine, nimede häälimine;; lihtsama soovi väljendamine ja kaaslaste soovi küsimine; loa palumine, lubamine ka keeldumine; ettepaneku tegemine; heakskiidu, üllatuse, meeldivuse ja mitte-meeldivuse väljendamine.

Kuulamisoskus: õpetaja ja kaasõpilaste kõne kuulamine ja sellest arusaamine; kuulamisülesannete täitmine (piltide reastamine, kaardil liikumine); situatiivse kõne kuulamine.

Kõnelemisoskus: õpitud sõnavara piires sidusa lühiteksti koostamine; küsimuste esitamine teksti kohta; info küsimine ja andmine; öelduga nõustumine või keeldumine; lühivastuste kasutamine.

Lugemisoskus: õpitud teksti lugemine (eelnevalt on tõlgitud uued sõnad ja tekst ette loetud); tugevamatele õpilastele iseseisev töö tekstiga; sõnaraamatu kasutamise algteadmised).

Kirjutamisoskus: ära kirja ning lünkade täitmise oskuse kinnistamine, lühilause te koostamine; aadressi, õnnitluse, kirja ja enesekohaste andmete kirjutamine vajaliku õpetajapoolse abiga.

Kõnearendus-, suhtlemis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteemad (sõnavara ca 350 sõna)

Minu eripära (vanus, huvid)

Minu pere ja kodu (linn, küla)

Õppimine ja töö (pereliikmete töökoht, reeglid koolis, rutiin)

Kodukoht (ilm, keskkonnakaitse)

Teenused (arsti külastus, esmaabi)

Harrastused ja vaba aeg (film, muusika, reisimine)

Mina ja minu arvamus (meeldib, ei meeldi, tervislik eluviis)

Inglise keelt kõnelevad maad ja rahvad (asukoht, pealinn)

Tarbekiri (kirja, postkaardi kirjutamine, ankeedi täitmine)

Muinasjutud

Keeleteadmised

Nimisõnad: mitmus; aluse ja öeldise ühildumine; omastav kääne

Artikkel: umbmäärane ja määrav artikkel; artikli puudumine, väljendeid ilma artiklita

Omadussõnad: võrdlusastmed (kesk- ja ülivõrre), omadussõnade võrdlemine

Arvsõnad ja mõõtühikud: tuhat, järgarvud; kuupäev, aasta; kella-aeg

Määrsõnad: sagedusmäärsõnad (always, usually, sometimes, never, often); järjestatavad määrsõnad (the first, next, before, after)

Asesõnad: omastavad asesõnad (my, your, his, her, our, their); küsivad asesõnad; umbmäärased asesõnad (some+ body, any+ body, nobody, everybody, much, many)

Tegusõnad: põhitegusõna ja abitegusõna (be, have, do); enamkasutatavad reeglipärased ja ebareeglipärased abitegusõnad); must, should ja have to

Tegusõna vormistik: üldajad Present, Past ja Future Simple; konstruktsioonid going to + infinitiiv, want + verb);

Eessõnad: enamkasutatavad eessõnad; eessõnalised väljendid (interested in ..., good/bad at..., afraid of...)

Lauseõpetus: küsilause te moodustamine küsisõnade (what, where, why, who, how, when) ja abitegusõna (do/does, did, will) abil

Inglise tähestik: tähtede nimetused, nimede ütlemine täht haaval

Õigekiri: nimisõna mitmuse lõpud; omadussõna võrdlusastmed; kirjavahemärgid

Üldpädevused

Põhikooli lõpuks õpilane:

- 1) suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab partneriga;
- 2) esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega;
- 3) järgib ühiselu reegleid;
- 4) hindab õigesti oma võimeid ning kujutab ette oma toimetulekut elus;

- 5) arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest (sh perekonnas), tunneb vastutust oma tegude eest;
- 6) loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;
- 7) kasutab jõukohaseid teabevahendeid, teeb märkmeid, koostab tarbekirja;
- 8) täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas;
- 9) mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud töövõtteid.

Õpitulemused

Põhikooli lõpetaja:

Kuulamine A.2.1	Lugemine A.2.1	Rääkimine A.2.2	Kirjutamine A.2.1
Mõistab lihtsaid vestlusi ning lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavatel teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt.	loeb sageli kasutatava sõnavaraga lühikesi tekste ja faktilist infot sisaldavaid tekste (nt kuulutused, isiklikud kirjad, uudised, juhised). Leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada interneti sõnaraamatut.	Oskab lühidalt kirjeldada lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi. Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega. Suudab alustada, jätkata ja lõpetada vestlust tuttavatel teemal, kuid võib vajada abi. Kasutab õpitud põhisõnavara ja lausemalle valdavalt õigesti; spontaanses kõnes on vigu.	Koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi. Kirjutab lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest (nt postkaart, kutse); koostab lühisõnumeid, kirjeldusi, minevikus toimunud tegevusi, kirjeldab oma tundeid ja arvamusi. Oskab kasutada sidesõnu. Kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle. Oskab näidise järgi koostada lühikesi tekste, abivahendina kasutab õpiku-või koolisõnastikku.